



Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki

tel./fax.: (22) 781-61-93
e-mail: sekretariat@sp1zabki.pl

Ząbki, 28.09.2015 r.

SP1.0211.29.2015

Zarządzenie nr 29.2015

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach

z dn. 28 września 2015 r.

w sprawie: praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji użytkowników budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. F. Kleeberga oraz zabudowie modułowej należącej do Szkoły.

Na podstawie § 17 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 07 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz .U. Nr 109, poz. 719 z 2010 r.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się w dniu 30.09.2015 r. na godz. 10.00 przeprowadzenie praktycznego sprawdzenia organizacji i warunków ewakuacji w Szkole Podstawowej nr 1 – budynku głównym oraz zabudowie modułowej należącej do szkoły dla wszystkich osób przebywających w w/w budynkach.

§ 2

Ewakuacja z budynku głównego nastąpi zgodnie z „PROCEDURAMI EWAKUACJI” z budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Fr. Kleeberga w Ząbkach stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ewakuacja z zabudowy modułowej nastąpi zgodnie z „PROCEDURAMI EWAKUACJI” Z zabudowy modułowej przy Szkole Podstawowej nr 1 im. gen. Fr. Kleeberga w Ząbkach stanowiącymi **załącznik nr 2** niniejszego Zarządzenia.

Załącznik nr 1 do zarządzenie nr 29.2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
z dn. 28 września 2015 r.

Ząbki, 28.09.2015 r.

**Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki**

PROCEDURA EWAKUACJI

Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. GEN. FRANCISZKA KLEEBERGA W ZĄBKACH

II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA AKCJI RATOWNICZEJ I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Sekretarz szkoły

Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia odpowiednie służby:

- . Straż Pożarna tel. nr 998
 - . Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
 - . Policja tel. nr 997
 - . Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne tel. nr 994
 - . Pogotowie Ciepłownicze tel. nr 993
 - . Pogotowie Gazowe tel. nr 992
 - . Pogotowie Energetyczne tel. nr 991
 - . Ogólny alarmowy tel. nr 112
- . Prowadzi ewakuację ważnego mienia tj. zabiera z sobą ostatnio wykonane kopie bezpieczeństwa dokumentów w formie elektronicznej oraz pieczętki Szkoły.

Dozorca – konserwator: Po godzinach pracy szkoły w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły.

Kierownik akcji ratowniczej, powinien:

- a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) wezwać do pomocy pracowników z terenu Szkoły,
- g) zebrać informację od nauczycieli o liczbie osób ewakuowanych,
- h) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- i) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- j) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- k) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- l) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu tzn. powrocie na zajęcia, względnie rozejście się dzieci do domów.

Osoba odpowiedzialna za zamknięcie głównego zaworu gazu:

1. Mieczysława Lipska – kierownik gospodarczy
w przypadku nieobecności kierownika gospodarczego na terenie szkoły:
2. Dariusz Bujnicki – dozorca – konserwator,
3. Stanisław Dziecioł – dozorca – konserwator,
4. Andrzej Kruk – dozorca – konserwator.

Osoba odpowiedzialna za wyłączenie głównego wyłącznika prądu:

1. Mieczysława Lipska – kierownik gospodarczy,
w przypadku nieobecności kierownika na terenie szkoły:
2. Dariusz Bujnicki – dozorca – konserwator,
3. Stanisław Dziecioł – dozorca – konserwator,
4. Andrzej Kruk – dozorca – konserwator.

Wyjście z szatni odzieży zewnętrznej

W zależności od pełnienia dyżuru:

1. Janina Goździk – szatniarka
2. Bogusława Żórawicka – szatniarka
3. w/z Anna Siuchta - szatniarka

Wyjście przy pokoju nauczycielskim

1. Bożena Skarżyńska - pielęgniarka szkolna,
2. Urszula Dęnoch – specjalista ds., kadr i płac,
3. Krystyna Walczak – referent.

Wyjście główne przy wc chłopców

W zależności od pełnienia dyżuru:

1. Danuta Fedor – sprzątaczką
2. Marzena Krystowska – sprzątaczką
3. Barbara Gołębiowska – sprzątaczką
4. Iwona Kossowska – sprzątaczką
5. Anna Pieńkowska – sprzątaczką
6. Barbara Świerczewska – sprzątaczką

Wyjście obok stołówki

W zależności od planu zajęć:

1. Anna Baranek – wychowawca świetlicy,
2. Anna Kołakowska – wychowawca świetlicy,
3. Elżbieta Jędrzejewska – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
4. Paulina Wardecka – wychowawca świetlicy,
5. Ewa Stolarska – nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej,
6. Łukasz Szyrwelski – wychowawca świetlicy

III. KIERUNKI OPUSZCZANIA BUDYNKU SZKOŁY – DROGI EWAKUACYJNE

Dwa wyjścia z sali gimnastycznej - sala gimnastyczna

Wyjście obok szatni wf i sali gimnastycznej - sale lekcyjne: 013A, 013B, 016, 018, 019, 019A;

Pokój: psycholog, pedagog oraz korytarz przy sali gimnastycznej, gabinet SI,

Wyjście z szatni – sala w szatni, szatnia.

Wyjście przy pokoju nauczycielskim – sale: 100, 102, 103, 105, 106, 108, 109, 200, 201.

Wyjście główne (zielone drzwi przy wc) – sale: 110, 111, 112, 114, 114A, 114B, 124, 125, 126, 202, 203.

Wyjście obok stołówki – sale: 127, 130, 132, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż, zapoznałem się z procedurą ewakuacji z budynku Szkoły Podstawowej nr 1 im. gen. Franciszka Kleeberga w Ząbkach z dnia 28.09.2015r.

Imię i Nazwisko	Podpis
Boryka-Kwapisz Renata	
Pasierb Katarzyna	
Pciak Katarzyna	
Deoniziak Patrycja	
Ryzner Małgorzata	
Kołąkowska Anna	
Dudzik Zofia	
Dzięcioł Katarzyna	
Pasierb Katarzyna	
Puchalska Monika	
Stolarska Ewa	
Filipowska Elżbieta	
Filipowska- Czajka Katarzyna	
Wierzbicka Beata	
Wiktorowska-Miezianko Róża	
Franczak Anna	
Gołaszewska Marta	
Góral Ewelina	
Grodzka- Prokopiuk Elżbieta	
Grzelak Anna	
Jabłońska Elżbieta	

Goławski Krzysztof	
Pawłowski Rafał	
Trzeciak Marcin	
Wardecka Paulina	
Kozłowska Ewa	
Kmiecik-Górnika Justyna	
Ryzner Małgorzata	
Baranek Anna	
Jędrzejewska Elzbieta	
Wardecka Paulina	
Szynwelski Łukasz	

Załącznik nr 2 do zarządzenie nr 29.2015
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1
im. gen. F. Kleeberga w Ząbkach
z dn. 28 września 2015 r.

Ząbki, 28.09.2015 r.

**Szkoła Podstawowa nr 1
im. gen. Franciszka Kleeberga
ul. Piłsudskiego 35
05-091 Ząbki**

PROCEDURA EWAKUACJI

Z ZABUDOWY MODUŁOWEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1

IM. GEN. FRANCISZKA KLEEBERGA W ZĄBKACH

II. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA AKCJI RATOWNICZEJ I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

Pracownik obsługi pełniący dyżur:

Zgodnie z decyzją dyrektora szkoły powiadamia odpowiednie służby:

- . Straż Pożarna tel. nr 998
- . Pogotowie Ratunkowe tel. nr 999
- . Policja tel. nr 997
- . Pogotowie Wodno – Kanalizacyjne tel. nr 994
- . Pogotowie Ciepłownicze tel. nr 993
- . Pogotowie Gazowe tel. nr 992
- . Pogotowie Energetyczne tel. nr 991
- . Ogólny alarmowy tel. nr 112
- . Prowadzi ewakuację ważnego mienia tj. zabiera z sobą ostatnio wykonane kopie bezpieczeństwa dokumentów w formie elektronicznej oraz pieczętki Szkoły.

Dozorca: Po godzinach pracy szkoły w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu dyrekcję szkoły.

Kierownik akcji ratowniczej, powinien:

- a) niezwłocznie zapoznać się z zaistniałym wydarzeniem,
- b) w razie potrzeby wydać decyzję o przystąpieniu do całkowitej lub częściowej ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń/obiektów,
- c) utworzyć grupy ratownicze do realizacji zróżnicowanych zadań ewakuacyjnych,
- d) wydać decyzję o ewentualnej ewakuacji mienia oraz sposobie jego zabezpieczenia,
- e) nie dopuścić do powstania paniki wśród osób ewakuowanych,
- f) wezwać do pomocy pracowników z terenu Szkoły,
- g) zebrać informację od nauczycieli o liczbie osób ewakuowanych,
- h) po przyjeździe jednostek Straży Pożarnej niezwłocznie zapoznać ich dowódcę z zaistniałą sytuacją,
- i) przekazać kierownictwo akcją ratowniczą dowódcy Straży Pożarnej i pozostawać do jego dyspozycji,
- j) współdziałać z dowódcą Straży Pożarnej przez cały okres prowadzenia akcji ratowniczej,
- k) zabezpieczyć teren akcji ratowniczej po jej zakończeniu,
- l) po zakończonej akcji ratowniczej podjąć decyzję o odwołaniu alarmu tzn. powrocie na zajęcia, względnie rozejście się dzieci do domów.

Osoba odpowiedzialna za wyłączenie głównego wyłącznika prądu:

1. Mieczysława Lipska – kierownik gospodarczy,
w przypadku nieobecności kierownika na terenie szkoły:
2. Dariusz Bujnicki – dozorca – konserwator,
3. Stanisław Dziecioł – dozorca – konserwator,
4. Andrzej Kruk – dozorca – konserwator.

Osoby odpowiedzialne za otwarcie drzwi ewakuacyjnych i kierowanie ewakuacją

Jest to pracownik obsługi, który na co dzień posiada klucz do drzwi ewakuacyjnych. Następnie osoba ta, jeżeli nie ma pod swoją opieką dzieci, przystępuje do kierowania akcją ewakuacyjną na najbliższym odcinku korytarza prowadzącego do tego wyjścia ewakuacyjnego. Pracownik obsługi sprawdza również pomieszczenia, aby upewnić się czy wszyscy opuścili budynek.

Wyznaczone osoby powinny pilnować wyjść ewakuacyjnych przed ponownym wejściem nieupoważnionych osób do budynku przed zakończeniem akcji ewakuacyjnej.

Wyjście główne: Nr 1

W zależności od pełnienia dyżuru

1. Agnieszka Grabowska - sprzątaczką,
2. Iwona Mrówka - sprzątaczką,
3. Monika Burczak - sprzątaczką
3. Kruk Andrzej - dozorca-konserwator

Wyjście ewakuacyjne: Nr 7

1. Katarzyna Maranowska

W zależności od planu zajęć

1. Agnieszka Rokicka
2. Ewelina Skibowska
3. Sylwia Borkowska
4. Sylwia Pełka
5. Monika Klinicka
6. Agnieszka Stańczak
7. Ewa Michalska
8. Katarzyna Lach
9. Aneta Klimkiewicz
10. Katarzyna Dzieciół
11. Katarzyna Wszeborowska
12. Joanna Bortnowska

Wyjście ewakuacyjne: Nr 26

1. Katarzyna Wojdalska
2. Aneta Kurzątek

Wyjście przy świetlicy

W zależności od planu zajęć na świetlicy, wyznacza się jedną osobę do pilnowania wyjścia ewakuacyjnego.

III. KIERUNKI OPUSZCZANIA BUDYNKU SZKOŁY – DROGI EWAKUACYJNE

Wyjście główne Nr1:

nr 2 -szatnia, **nr 21c** -pokój nauczycielski, **nr 20** - logopeda,pedagog; **nr 21a**- reedukator, psycholog, **nr 21b** - logopeda; **nr 10 i 11** - stołówka, sale lekcyjne: **nr 3; nr 22; nr 23; nr 29; nr 30**- sala zabaw

OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż, zapoznałem się z procedurą ewakuacji z zabudowy modułowej z dnia 28.09.2015r.

Imię i Nazwisko	Podpis
Maranowska Katarzyna	
Bortnowska Joanna	
Muzal Anita	
Deoniziak Patrycja	
Dorocka Anna	
Szwech-Michalska Katarzyna	
Skibowska Ewelina	
Szymczak Ewa	
Wojdalska Katarzyna	
Pilichowska Katarzyna	
Józwiak Grażyna	
Waś Katarzyna	
Wądołkowska Katarzyna	
Ryszawa-Białek Justyna	
Rokicka Agnieszka	
Lach Katarzyna	
Wszeborowska Katarzyna	
Pełka Sylwia	
Kurzątek Aneta	
Jabłońska Monika	

Ząbki, 28.09.2015r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam iż, zapoznałem się z procedurą ewakuacji z zabudowy modułowej z dnia 28.09.2015r.

Imię i Nazwisko	Podpis
Grabowska Agnieszka	
Mrówka Iwona	
Burczak Monika	
Kruk Andrzej	

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Agnieszka Piskorek